

# Guía de envío de OJS

**outsider**





# Outsider

# Índice

<b>Rúbrica de aceptación de artículos</b> VII Edición	<b>07</b>
<b>Guía de estilo</b> VII Edición	<b>13</b>
<b>Guía de citación</b> VII Edición	<b>23</b>
<b>Guía de autor y requisitos de aceptación de artículos</b> VII Edición	<b>33</b>
<b>Manual de envíos OJS</b> VII Edición	<b>43</b>





# **Rúbrica de aceptación de artículos**

**VIII Edición**

## Rúbrica de aceptación de artículos

### **I. Rúbrica estructurada de aceptación de artículos:**

Se espera que todos los autores interesados en realizar publicaciones en *El Outsider* procedan con la revisión de la siguiente rúbrica, donde se establecen los aspectos que se van a calificar y que repercutirán en el proceso editorial del artículo.

### **II. Breve explicación de la estructura de la rúbrica:**

La utilización de la presente rúbrica por parte del revisor se detalla mediante los siguientes puntos:

1. La rúbrica se divide en siete secciones, donde seis de estas son calificables.
2. Las seis secciones que se califican pueden tener hasta cinco entradas distintas, donde se mide la calificación de acuerdo con la concordancia que presenta el artículo con el criterio respectivo.
3. El revisor encargado deberá seleccionar alguna de las entradas disponibles para cada criterio y mantener la sumatoria de los puntos registrados.
4. El revisor encargado también deberá considerar los postulados de la Sección 6 en la sumatoria de puntos.
5. La calificación de la rúbrica es sobre 20 puntos. Se debe obtener un mínimo de 14 puntos para que el artículo pueda ser aprobado con correcciones.



Rúbrica estructurada de aceptación de artículos de investigación						
Criterios (por secciones)	Escala de calificación					
	1	2	3	4	5	Total
<b>Sección 1: Estructura basal del artículo de investigación</b>						
Títulos en español y en inglés presentes	0,25	0				
Espacio de marcaje						
Resumen, abstract, palabras claves, keywords presentes	0,50	0,25	0			
Espacio de marcaje						
Introducción, desarrollo y conclusión presentes	0,50	0,25	0			
Espacio de marcaje						
Definición clara entre las partes del artículo	0,25	0				
Espacio de marcaje						
Lista de referencias presentes	1,50	1,14	0,76	0,38	0	
Espacio de marcaje						
<b>Sección 2: Criterios generales de estructura lógica</b>						
¿Se encuentran cohesionados los argumentos del artículo?	1,00	0,75	0,50	0,25	0	
Espacio de marcaje						
¿Se encuentran completamente defendidos los argumentos del artículo?	1,00	0,75	0,50	0,25	0	
Espacio de marcaje						
¿Se encuentran los argumentos del artículo organizados del forma coherente?	1,00	0,75	0,50	0,25	0	
Espacio de marcaje						
¿Está la elección de palabras y estructuras semánticas en concordancia con los argumentos?	1,00	0,75	0,50	0,25	0	
Espacio de marcaje						

Rúbrica estructurada de aceptación de artículos de investigación						
Criterios (por secciones)	Escala de calificación					Total
	1	2	3	4	5	
<b>Sección 3: Administración de las fuentes utilizadas</b>						
¿El espacio temporal de las fuentes utilizadas es apropiado en base al resumen del artículo?	1,00	0,75	0,50	0,25	0	
Espacio de marcaje						
¿Son permitidas las fuentes utilizadas al estudio en realización?	1,00	0,75	0,50	0,25	0	
Espacio de marcaje						
¿Las fuentes son de rigor? (Hay ausencia de literatura gris)	1,00	0,75	0,50	0,25	0	
Espacio de marcaje						
¿Son confiables las fuentes utilizadas?	1,00	0,75	0,50	0,25	0	
Espacio de marcaje						
¿El propósito de cada fuente está definido?	1,00	0,75	0,50	0,25	0	
Espacio de marcaje						
<b>Sección 3: Administración de las fuentes utilizadas</b>						
¿Se han respetado las disposiciones de la Guía de Citación y del formato Chicago versión Author-Date?	3,00	2,25	1,5	0,25	0	
Espacio de marcaje						

Rúbrica estructurada de aceptación de artículos de investigación						
Criterios (por secciones)	Escala de calificación					Total
	1	2	3	4	5	
<b>Sección 5: Criterios específicos de profundización de contenido</b>						
¿Es el artículo original y creativo?	1,00	0,75	0,50	0,25	0	
Espacio de marcaje						
¿Considera el artículo algún enfoque multidisciplinario?	1,00	0,75	0,50	0,25	0	
Espacio de marcaje						
¿Propone el artículo nuevas posibilidades de análisis al tema?	1,00	0,75	0,50	0,25	0	
Espacio de marcaje						
¿Se justifica de forma óptima la tesis del texto?	1,00	0,75	0,50	0,25	0	
Espacio de marcaje						
¿Existe riqueza en los recursos formales y técnicos utilizados?	1,00	0,75	0,50	0,25	0	
Espacio de marcaje						
<b>Sección 5: Criterios específicos de profundización de contenido</b>						
<p>Reducir la calificación en 0,10 puntos por cada dos errores ortográficos. Esta reducción se realizará hasta un valor de 0,50 puntos.</p> <p>Reducir la calificación en 0,50 si se piensa que se ha incumplido notoriamente con las disposiciones de la Guía de Estilo.</p> <p>Reducir la calificación en 0,50 si se piensa que se ha incumplido notoriamente con las disposiciones adicionales de la Guía de Autor y Requisitos de Aceptación de Artículos.</p>						
<b>Calificación final</b>						



# **Guía de estilo**

**VIII Edición**

## Guía de estilo

### I. Introducción a la Guía de Estilo

La siguiente Guía de Estilo tiene el propósito de mantener uniformidad y concordancia con respecto a las normas ortográficas y gramaticales expuestas por la Real Academia de la Lengua Española y Fundéu RAE, en cuanto a una variedad de palabras frecuentadas en las Ciencias Sociales, para establecer una concentración prominente en términos propios de las disciplinas de las Relaciones Internacionales y las Ciencias Políticas. Esta guía está destinada al uso de autores, editores, revisores y correctores ortotipográficos de *El Outsider*.

### II. Algunos ejemplos y definiciones de palabras seleccionadas

Palabra	Empleo adecuado de la palabra
<b>anarcocapitalista</b> (Def. Partidario del anarcocapitalismo, referente a la eliminación del Estado, la supresión de todo impuesto y la defensa acérrima de la propiedad privada)	Si inicia la oración: Anarcocapitalista Si está dentro de la oración: anarcocapitalista
<b>anarcosindicalismo</b> (Def. Sinergia del movimiento anarquista junto con la conformación de sociedades obreras, con el objetivo de cambiar la sociedad)	Si inicia la oración: Anarcosindicalismo Si está dentro de la oración: anarcosindicalismo
<b>antiimperialismo</b> (Def. Movimiento nacionalista en oposición a una unidad política más grande)	Si inicia la oración: Antiimperialismo Si está dentro de la oración: antiimperialismo
<b>autodeterminación</b> (Def. Postura que implica el permitir que diversas cosmovisiones culturales puedan escoger su propio proceder)	Si inicia la oración: Autodeterminación Si está dentro de la oración: autodeterminación
<b>ciberguerra</b> (Def. Aplicaciones cibernéticas y telemáticas del conflicto bélico)	Si inicia la oración: Ciberguerra Si está dentro de la oración: ciberguerra
<b>ciberterrorismo</b> (Def. Carácter cibernético y telemático del terrorismo)	Si inicia la oración: Ciberterrorismo Si está dentro de la oración: ciberterrorismo
<b>decolonial</b> (Def. Término empleado por movimientos emergentes en América Latina para emplear la visión de teóricos críticos en estudios étnicos, principalmente)	Si inicia la oración: Decolonial Si está dentro de la oración: decolonial
<b>deconstrucción</b> (Def. Término utilizado por el posestructuralismo)	Si inicia la oración: Deconstrucción Si está dentro de la oración: deconstrucción
<b>descolonización</b> (Def. Proceso de independencia política de una colonia o territorio en relación con la nación extranjera que lo dominaba)	Si inicia la oración: Descolonización Si está dentro de la oración: descolonización
<b>ecofeminismo</b> (Def. Postura y corriente que integra las epistemologías del feminismo y la teoría verde)	Si inicia la oración: Ecofeminismo Si está dentro de la oración: ecofeminismo

<sup>1</sup> Esta palabra constituirá una excepción a lo señalado con respecto al prefijo “pos-” en la sección de *Reglas que se deben considerar en la redacción*.

<sup>2</sup> Esta palabra constituirá una excepción a lo señalado con respecto al prefijo “post-” en la sección de *Reglas que se deben considerar en la redacción*.

<sup>3</sup> Esta palabra constituirá una excepción a lo señalado con respecto al uso de las mayúsculas en teorías, en *Reglas que se deben considerar en la redacción*.

Palabra	Empleo adecuado de la palabra
<b>Estado (acepción 1)</b> (Def. Forma de organización política, dotada de poder soberano e independiente, que integra la población de un territorio)	Si inicia la oración: Estado Si está dentro de la oración: Estado
<b>estado (acepción 2)</b> (Def. Entidad política no independiente y constituyente de un territorio; situación o modo de estar)	Si inicia la oración: Estado Si está dentro de la oración: estado
<b>Estado-nación</b> (Def. Concepto surgido en el siglo XIX que implica la conformación de un Estado en la unificación de una nación cultural y étnica)	Si inicia la oración: Estado-nación Si está dentro de la oración: Estado-nación
<b>Estatocéntrico</b> (Def. Postura política o económica que aboga por la expansión del control estatal sobre los recursos de un territorio)	Si inicia la oración: Estatocéntrico Si está dentro de la oración: estatocéntrico
<b>Hegemon</b> (Def. Referente a un Estado hegemónico, el más poderoso en el sistema internacional actual)	Si inicia la oración: Hegemon Si está dentro de la oración: hegemon
<b>Posmodernidad<sup>1</sup></b> (Def. El movimiento artístico y cultural de fines del siglo XX, caracterizado por su oposición al racionalismo y por su culto predominante de las formas, el individualismo y la falta de compromiso social)	Si inicia la oración: Posmodernidad Si está dentro de la oración: posmodernidad
<b>Postmodernidad<sup>2</sup></b> (Def. Forma alterna de referirse al posmodernismo; uso no muy recomendado)	Si inicia la oración: Postmodernidad Si está dentro de la oración: postmodernidad
<b>queer</b> (Def. Rama teórica crítica y epistemología de la comunidad LGBT)	Si inicia la oración: <i>Queer</i> Si está dentro de la oración: <i>queer</i>
<b>Teoría Crítica (acepción 1)<sup>3</sup></b> (Def. Cuando se refiere explícitamente a la Escuela de Frankfurt)	Si inicia la oración: Teoría Crítica Si está dentro de la oración: Teoría Crítica
<b>Teoría crítica (acepción 2)<sup>4</sup></b> (Def. Referente al pospositivismo; no se colocan mayúsculas incluso cuando la teoría es desarrollada implícitamente por miembros de la Escuela de Frankfurt en el contexto de su proyecto general de Teoría Crítica; se puede emplear en un sentido amplio)	Si inicia la oración: Teoría crítica Si está dentro de la oración: teoría crítica

<sup>4</sup> Esta palabra constituirá una excepción a lo señalado con respecto al uso de las mayúsculas en teorías, en la sección de *Reglas que se deben considerar en la redacción*.



### III. Reglas que se deben considerar en la redacción

#### Abreviaturas

1. Las abreviaturas en plural y de varias palabras se separan por un espacio y cada bloque finaliza con un punto: EE.UU., RR.II., etc.

#### Acrónimos y siglas

1. El plural de las siglas no se marca gráficamente con la “s” que sí es correcto pronunciar en el lenguaje oral, de modo que lo apropiado es escribir las *ONG*, no las *ONGs* ni las *ONG's*. Cuando se quiere aludir a varios referentes es recomendable introducir la sigla con determinantes que indiquen pluralidad: *Representantes de algunas/varias/numerosas ONG*.

2. Las siglas se escriben sin puntos abreviativos (*ONU*, en vez de *O. N. U.*), mientras que las abreviaturas sí los llevan: *pág.*, *Sr.* o *M.<sup>a</sup>*

3. Las siglas se escriben con todas las letras en mayúsculas y sin acentos (*CIA*, *BCE*, *PC*, *OPV*), salvo los acrónimos que son nombres propios y tienen cinco letras o más, que pueden escribirse solo con mayúscula en la inicial y llevan tilde o no en función de las normas habituales al respecto: *Fundéu* o *Sareb*. Esto es así especialmente cuando se ha perdido la referencia de su desarrollo completo y dentro de un proceso en el que a veces convive esa grafía con la escritura del acrónimo con todas las letras en mayúscula, que también es ortográficamente correcta.

4. Se recomienda traducir las siglas extranjeras (*UNO*, de *United Nations Organization*, se transforma en *ONU*, de *Organización de las Naciones Unidas*), salvo que se trate de siglas que ya estén asentadas en el uso, correspondan a nombres comerciales o presenten dificultades de traducción: *IBM*, de *International Business Machines*, permanece en inglés.

#### Cursiva

1. Apodos, seudónimos, palabras extranjeras van en cursiva: *statu quo*, *statu quo ante bellum*, *jus ad bellum*, *jus post bellum*, *ius cogens*, *in bello*, *establishment*, etc.

## Elementos intertextuales

1. Las comas se utilizan para efectuar incisos en los textos en la forma de aposiciones: *Max Weber, considerado el padre de la sociología y la historia económica, propuso una definición del Estado.*

2. No se agrega una coma antes de las conjunciones y, e, ni, o, u cuando se realiza una enumeración de elementos: *los filósofos del contrato social son Hobbes, Locke y Rousseau.*

3. El punto y coma se emplea para realizar enumeraciones entre elementos que ya contienen comas sucesivas: *canciller de Alemania, Olaf Scholz; canciller de Austria, Karl Nehammer, etc.*

4. Es válido, pero no necesario, aplicar punto y coma cuando se tiene un conector al inicio de una segunda expresión: *Nietzsche se inspiró en La Rochefoucauld; por tanto, se dedicó a escribir aforismos morales.*

5. Las palabras posteriores al uso de dos puntos se escriben con minúsculas, salvo casos excepcionales: *se consumó lo anticipado: divisiones rusas incursionaron en suelo ucraniano.*

6. Se utiliza mayúscula posteriormente a los dos puntos únicamente cuando se continúa con un nombre propio o se procede a introducir una cita o ejemplo: *Según Ramón y Cajal: “Todo hombre puede ser, si se lo propone, escultor de su propio cerebro”.*

7. Los paréntesis se utilizan para añadir elementos intercalados, como es el caso de fechas específicas: *La publicación de la Declaración de los Derechos del Hombre y del Ciudadano (26 de agosto de 1789) fue un momento culmen para la Ilustración.*

8. Las elipsis se realizan mediante el uso de tres puntos suspensivos englobados en paréntesis: *El individuo ha luchado siempre para no ser absorbido (...).*

9. Se usan corchetes cuando se desea incluir una traducción propia del autor a una cita en un idioma diferente al del texto: *Carl Menger afirmó: "Money is not an invention of the state" [El dinero no es una invención del Estado].*

### **Guión**

1. Cuando se trata de aplicar conjuntamente a un sustantivo dos adjetivos calificativos o relacionales, se escribe guion intermedio entre ambos adjetivos cuando cada uno de ellos conserva su forma plena: *lingüístico-literario, teórico-práctica, técnico-administrativos*. Si el primer elemento no es ya un adjetivo independiente, sino un elemento compositivo átono que funciona como forma prefija, se une sin guion al segundo elemento: *morfosintáctico, socioeconómico, etc.*

2. El guión se emplea para establecer relaciones entre conceptos: *centro-periferia, desarrollado-subdesarrollado, etc.*

### **Mayúscula**

1. Se escriben únicamente con mayúscula los nombres propios que forman parte de la denominación de leyes, teorías y principios científicos: *teoría de Maquiavelo, teoría realista, teoría del realismo ofensivo, teoría liberal, etc.*

2. Uso de mayúscula inicial independientemente de la puntuación: *Estado Islámico, Donald Trump, Guayaquil, etc.*

3. Se escriben con mayúscula los nombres de las épocas, edades, acontecimientos históricos, eras, guerras y periodos geológicos: *Segunda Guerra Mundial, Edad Media, etc.*

4. Se escribirán con mayúscula inicial únicamente cuando designen estudios o materias regladas en contextos académicos: *Relaciones Internacionales (refiriéndose a la disciplina).*

## Prefijos

1. Cuando se repite el mismo prefijo o cuando se unen varios prefijos a una misma palabra, estos irán unidos entre sí y al sustantivo formando una sola palabra: *antisemita, antiposmodernista, etc.*

2. Se escriben necesariamente separados de la base a la que afectan cuando esta es pluriverbal, es decir, cuando está constituida por varias palabras. Hay determinados prefijos, como *ex-*, *anti-* o *pro-*, que son especialmente proclives, por su significado, a unirse a bases de este tipo, ya se trate de locuciones o de grupos sintácticos, característica por la cual la gramática ha acuñado para ellos la denominación de prefijos separables: *ex relaciones públicas, anti pena de muerte, pro derechos humanos.*

3. Cuando el prefijo precede a una sigla o a una palabra que comienza por mayúscula, se escribe guion intermedio: *anti-OTAN, anti-Mussolini, pro-Bush, etc.*

4. Uso del prefijo hiper-. Elemento compositivo prefijo que se une a sustantivos y adjetivos denotando superioridad o exceso: hiperpresidencialismo. Como el resto de los elementos compositivos prefijos, *hiper-* es átono y debe escribirse sin tilde y unido sin guión a la palabra base.

5. Se recomienda usar el prefijo neo- pegado a la palabra a la que modifica, sin guión: *neoliberal, neocolonial, neomarxismo.*

6. Se recomienda la forma pos- tanto antes de vocal, como de consonante: *posestructuralismo, pospositivismo.* Se establece una excepción: cuando la palabra a la que se une el prefijo comienza por la letra *ese*, lo apropiado es escribir *post-*: *postsoviético, postsocialista, etc.*

7. El prefijo *ex-* funciona como todos los demás prefijos: se escribe unido a la palabra siguiente (*expresidente*), pero separado cuando precede a una expresión formada por varias palabras que tienen un significado unitario (*ex primer ministro*).

## **Sustantivos derivados**

1. Las derivaciones de un sustantivo propio van en minúsculas: *correísmo, peronismo, chavismo, priismo, velasquismo, aprismo, etc.*



# **Guía de citación**

**VIII Edición**

## Guía de citación

### I. Introducción a la Guía de Citación

La siguiente guía acoge todas las recomendaciones del manual de citación Chicago Author-Date, disponible en esta dirección:

<https://www.chicagomanualofstyle.org/turabian/turabian-author-date-citation-quick-guide.html>

No todas las aclaraciones que se hacen al final constan en este manual de citación Chicago, pero son reglas que el Comité Editorial de *El Outsider* ha juzgado pertinente incorporarlas a todos sus artículos. El propósito de esta guía es mantener la uniformidad del modo de citación de todos los artículos de cada una de las ediciones de la revista y está destinada al uso de autores, editores, revisores y revisores ortotipográficos de *El Outsider*.

### II. Sección de indicaciones en libros:

#### Indicaciones generales en el uso de libros

1. Las referencias deben enlistarse en orden alfabético.
2. Para redactar la referencia se debe:
  - a. Colocar el apellido y nombre del autor separados por una coma.
  - b. Colocar el año de publicación separado del nombre del autor por un punto y sin paréntesis.
  - c. Colocar el nombre del libro luego del año, (separados por un punto) y en cursiva.
  - d. Colocar la ciudad de publicación y la editorial separados por dos puntos (:).



e. Si se está citando el capítulo de un libro, poner su nombre luego del año y antes del título del libro entre comillas.

f. Cada una de las secciones debe separarse por un punto.

**Ejemplos:**

Kitamura, Katie. 2017. *A Separation*. New York: Riverhead Books

Sassler, Sharon, y Amanda Jayne Miller. 2017. *Cohabitation Nation: Gender, Class, and the Remaking of Relationships*. Oakland: University of California Press.

**Citas en el texto**

3. Colocar entre paréntesis el apellido del autor y el año, luego el número de página separado por una coma.

**Ejemplos:**

(Kitamura 2017, 25)

(Sassler y Miller 2017, 114)

4. Para citas de un capítulo o parte de un libro: (Rowlandson 2016, 19–20).

**Traducción de un libro**

5. Luego del título del libro, colocar “Traducido por”. Para las citas intertextuales seguir el mismo formato que el punto 3.

**Ejemplo:**

Hicks, Donna. 2019. *La Dignidad*. Traducido por Jorje Zalles. Quito: USFQ PRESS.

## E-books

6. Para citar un libro consultado electrónicamente en la lista de referencias se debe:

- a. Incluir el URL o el nombre de la base de datos.
- b. Si es otro tipo de libro virtual, mencionar su formato (si no cuenta con un URL).
- c. Si el libro no cuenta con numeración, se debe mencionar el número del capítulo, sección o cualquier otro número que pueda ayudar a la localización de la información consultada.
- d. Para citas intertextuales usar el mismo formato que muestra el punto

### Ejemplo:

Austen, Jane. 2007. *Pride and Prejudice*. New York: Penguin Classics. Kindle.

Guerrero, Alba, Ángeles Clemente, Diana Milstein y Maria Dantas-Whitney, eds. 2017. *Bordes, límites y fronteras. Encuentros etnográficos con niños, niñas y adolescentes*. Bogotá: Pontificia Universidad Javeriana. [www.jstor.org/stable/j.ctv86dh1f](http://www.jstor.org/stable/j.ctv86dh1f).

## III. Sección de indicaciones en disertaciones doctorales

### Indicaciones generales en el uso de disertaciones doctorales

1. Para incluir en el listado de referencias a una disertación doctoral se debe:

- a. Colocar el nombre del autor, primero su apellido y luego su nombre, separados por una coma.
- b. Colocar el año de publicación luego del nombre, separados por un punto y sin paréntesis

- c. Colocar el título de la disertación entre comillas.
- d. Colocar “Ph.D. diss.” luego del título, seguido del nombre de la universidad y la ciudad, ambas separadas por comas.
- e. Para citas intertextuales seguir el mismo formato que el detallado en el punto 3 de la sección “Libros”.

**Ejemplo:**

Navarro-García, Guadalupe. 2016. “Integrating Social Justice Values in Educational Leadership: A Study of African American and Black University Presidents.” Ph.D. diss., University of California, Los Angeles. ProQuest Dissertations & Theses Global.

**IV. Sección de indicaciones en artículos de revistas académicas**

**Indicaciones generales en el uso de artículos de revistas académicas**

1. Al incluir este tipo de fuentes a la lista de referencias se debe:
  - a. Incluir el rango de páginas de todo el artículo. En la cita intertextual se debe mencionar solo el número de la página consultada
  - b. Para artículos consultados en línea se debe incluir su URL o el nombre de la base de datos
  - c. Para los artículos que cuentan con DOI (Digital Object Identifier) es mejor incluir el URL que empieza con <https://doi.org/> en lugar del URL que aparece en la barra de búsqueda del navegador
  - d. Para el orden de la información, considerar todos los puntos anteriores. Recordar poner el título del artículo entre comillas y el nombre del journal en cursiva
  - e. Si el artículo tiene hasta 10 autores, deberá mencionarse a todos en la lista de referencias, pero en las citas intertextuales solo se mencionará al primero, seguido de “et al.”

### Ejemplos:

Keng, Shao-Hsun, Chun-Hung Lin y Peter F. Orazem. 2017. "Expanding College Access in Taiwan, 1978–2014: Effects on Graduate Quality and Income Inequality." *Journal of Human Capital* 11, núm. 1 (primavera): 1–34. <https://doi.org/10.1086/690235>.

LaSalle, Peter. 2017. "Conundrum: A Story about Reading." *New England Review* 38 (1): 95–109. Project MUSE.

Pérez, Ashley Hope. 2017. "Material Morality and the Logic of Degrees in Diderot's *Le neveu de Rameau*." *Modern Philology* 114, núm. 4 (mayo): 872–98. <https://doi.org/10.1086/689836>.

Weber, Jesse N., Martin Kalbe, Kum Chuan Shim, Noémie I. Erin, Natalie C. Steinel, Lei Ma y Daniel I. Bolnick. 2017. "Resist Globally, Infect Locally: A Transcontinental Test of Adaptation by Stickleback and Their Tapeworm Parasite." *American Naturalist* 189, núm. 1 (enero): 43–57. <https://doi.org/10.1086/689597>.

### Citas en el texto

(Keng, Lin, and Orazem 2017, 9–10)

(LaSalle 2017, 95)

(Pérez 2017, 874)

(Weber et al. 2017, 45)

### V. Sección de indicaciones en páginas web

#### Indicaciones generales en el uso de páginas web

Para las páginas web, seguir el modelo siguiente:

Columbia University. n.d. "History." Recuperado en mayo 15, 2017. <http://www.columbia.edu/content/history.html>.

Google. 2017. "Privacy Policy." Privacy & Terms. Modificado en abril 17, 2017. <https://www.google.com/policies/privacy/>.

### **Citas en el texto**

(Columbia University, n.d.)

(Google 2017)

## **VI. Sección de indicaciones en contenido audiovisual**

### **Indicaciones generales en el uso de contenido audiovisual**

Para el contenido audiovisual, seguir el modelo siguiente:

Stamper, Kory. 2017. "From 'F-Bomb' to 'Photobomb,' How the Dictionary Keeps Up with English." Interview by Terry Gross. Fresh Air, NPR, abril 19, 2017. Audio, 35:25. <http://www.npr.org/2017/04/19/524618639/from-f-bomb-to-photobomb-how-the-dictionary-keeps-up-with-english>.

## **VII. Aclaraciones adicionales**

1. Artículos de periódicos, blogs y revistas, seguir el mismo formato que para los artículos de revistas académicas, con la excepción de que se puede reiterar el año de publicación, junto con el mes y día luego del nombre del periódico, blog o revista
2. Para citas intertextuales, si la redacción lo que requiere, se debe citar de la siguiente manera: "Como señala Picq (2016)" seguido de la cita o paráfrasis
3. Para las citas intertextuales, la única forma válida es la parentética. Las notas al pie de página solo deben usarse para hacer aclaraciones
4. Cuando se cite dos fuentes distintas del mismo autor y del mismo año de debe hacer la siguiente distinción:
5. Para citas intertextuales: 1. (Política 2019a) 2. (Política 2019b)

6. Para el listado de referencias:

Política. 2019a. “Eliminación de subsidios a gasolina y diésel, entre medidas económicas del Gobierno de Ecuador.” El Universo, octubre 1, 2019. <https://www.eluniverso.com/noticias/2019/10/01/nota/7543657/eliminacion-subsidio-gasolina-diesel-medidas-economicas-gobierno>.

\_\_\_\_\_. 2019b. “Otto Sonnenholzner: Si retrocedemos lo único que peligra es la dolarización.” El Universo, octubre 9, 2019. <https://www.eluniverso.com/noticias/2019/10/09/nota/7553576/otto-sonnenholzner-si-retrocedemos-unico-que-peligra-es>.







# **Guía de autor y requisitos de aceptación de artículos**

**VIII Edición**

## **Guía de autor y requisitos de aceptación de artículos**

### **I. Introducción**

La revista *El Outsider* es una publicación de carácter anual y de acceso abierto de la Universidad San Francisco de Quito USFQ fundada con el objetivo de promover la producción académica divulgativa, investigativa y de análisis entorno a las Relaciones Internacionales y las Ciencias Políticas. La revista se rige bajo parámetros de formato, elección y evaluación de los artículos a través de revisión por pares de doble ciego (*double-blind peer-review*). Estos procesos están desarrollados por el Comité Editorial y revisores externos especializados pertenecientes al Comité Académico, de acuerdo con la naturaleza de los artículos presentados.

### **II. Disposiciones generales**

Previo a la elaboración del artículo se debe tomar en cuenta los siguientes aspectos:

- a. El envío no ha sido publicado previamente ni se ha sometido a consideración por ninguna otra revista (o se ha proporcionado una explicación al respecto en los comentarios al editor/a). Sin embargo, no se considerará como publicaciones previas a documentos que se han publicado como tesis en repositorios institucionales o trabajos que han sido presentados en contextos académicos como clases o conferencias, siempre y cuando cumplan con el formato que se detalla en la presente guía.
- b. Solo puede constar un artículo, ya sea individual o en colaboración, por autor en cada edición. Este requisito podrá cambiar dependiendo de la decisión que el Comité Editorial acoja en cada período editorial.
- c. Todo autor debe tener una afiliación institucional, es decir, el nombre de la organización a la que pertenece, su país y un código ORCID. En caso de no poseer afiliación institucional, los autores pueden declararse investigadores independientes.

Para la elaboración de los artículos se deben seguir los siguientes lineamientos:

- a. Los envíos pueden ser realizados en inglés o español.
- b. Archivo en formato Microsoft Word (\*.doc o \*.docx).
- c. Tipo de letra Times New Roman, 12 puntos.
- d. Interlineado sencillo.
- e. Márgenes laterales, superior e inferior de 2,5 cm.
- f. El nombre del archivo de Microsoft Word, que contiene el artículo, debe ser guardado únicamente con el nombre del título del artículo y las iniciales del primer nombre y primer apellido del autor separados por un guion bajo, por ejemplo: "Tensiones en el Sudeste Asiático\_GM". Si el artículo ha sido escrito por varios autores, solo agregar las iniciales de uno de ellos.
- g. La extensión de los artículos se medirá en el contador de palabras de Microsoft Word. Para esta extensión deberá considerarse tanto el cuerpo del artículo como sus notas al pie, sin incluir referencias, bibliografía o las descripciones de figuras, tablas o gráficos, de modo que la extensión de palabras sea de 2500 a 5500 palabras.
- h. Las abreviaciones no deberán permitir ambigüedad alguna. El significado de cada abreviación deberá ser indicado la primera vez que se utilice.
- i. De ser necesario, se debe insertar símbolos usando la herramienta respectiva de Microsoft Word.
- j. Se debe utilizar el Sistema Internacional de Unidades y el ISO 4217 para los códigos monetarios.
- k. Los gráficos y tablas que presente el artículo deben ir numerados y citados conforme a la normativa de citación Chicago/Turabian.

l. Cada tabla o figura debe tener su propia leyenda explicativa, la cual debe ser comprensible sin hacer referencia al texto y será colocada debajo de la tabla o figura respectiva.

m. Los artículos contendrán imágenes únicamente si son un medio de apoyo para el argumento, sin embargo, quedará a juicio del Comité Editorial si estas deben ser eliminadas.

n. Cualquier palabra en un idioma diferente o latinismos presentes en el artículo debe ir en cursivas.

o. Si el artículo lo requiere, se deberá utilizar notas al pie numeradas secuencialmente para todos los artículos como medio de aclaración de palabras o conceptos.

p. Las citas dentro del texto y referencias se deben hacer siguiendo la normativa de citación Chicago/Turabian, formato Author-Date. El manual se puede consultar en el siguiente enlace: <https://www.chicagomanualofstyle.org/home.html>

q. Las referencias extraídas de búsquedas generales de internet deben ser utilizadas con prudencia y solo se aceptarán aquellas que sean publicadas de manera permanente (i.e., respaldadas por bases de datos o archivos virtuales de depósito), usualmente por instituciones o en revistas en línea y que indiquen todos los datos necesarios para su citación, incluyendo el nombre y ciudad de la institución. Si está disponible, para artículos de revistas en línea se debe incluir el DOI o el ISSN de la revista.

r. No se aceptará literatura gris entre las referencias bibliográficas. Literatura gris es la literatura académica que no está disponible por los canales bibliográficos regulares tales como bibliotecas, bases de datos, índices, reportes técnicos, memorias y trabajos sin publicar.

s. La información proveniente de correos electrónicos, cartas o documentos enviados entre colaboradores puede ser citada como “in litt.” que significa “en una carta correspondencia”, seguida del año de dicha correspondencia.

El artículo debe mantener la siguiente estructura en el orden que se presenta:

**a. Título**

- En negrita
- Debe ser conciso y directo, indicando los elementos claves a tratarse en el artículo
- Solo la primera palabra y nombres propios comienzan con mayúscula
- De ser necesario, puede dividirse en título y subtítulo utilizando dos puntos (:)
- El título debe ser presentado en español e inglés

**b. Resumen**

- Debe haber un solo párrafo de máximo 250 palabras que explique los principales argumentos del texto
- No se incluye citas

**c. Palabras clave**

- Máximo 10 palabras o grupos de palabras en español, separadas por comas y diferentes a las contenidas por el título

**d. Abstract**

- Debe haber un solo párrafo de máximo 250 palabras que explique los principales argumentos del texto
- No se incluye citas

**e. Keywords**

- Máximo 10 palabras o grupos de palabras en inglés, separadas por comas y diferentes a las contenidas por el título

#### **f. Introducción**

- Debe contener una frase de enganche, tesis y plan de ejecución.

#### **g. Alinear a la jerarquía**

- Debe tener coherencia, fluidez y transición en argumentos.

#### **h. Conclusión**

- Debe sintetizar los argumentos expuestos en el desarrollo.

#### **i. Referencias**

- Deben regirse al formato Chicago Author-Date.

### **III. Proceso de selección, evaluación y publicación de artículos**

Los autores que deseen publicar en *El Outsider* deberán enviar su artículo directamente a través de la plataforma OJS, para lo cual, tienen que ponerse en contacto con el Comité Editorial de la revista para recibir las instrucciones pertinentes. A cada artículo recibido se le asignará, anónimamente, un revisor par (*peer-review*) que será miembro del Comité Editorial de la revista. Cada revisor evaluará los artículos correspondientes siguiendo una rúbrica que les permitirá asignar una puntuación a cada artículo evaluado. Los mismos serán considerados tras obtener mínimo 14 puntos sobre 20 en la rúbrica del Comité Editorial. La rúbrica está compuesta por cuatro componentes y evaluará: estructura, tema, fuentes y legibilidad.

Cada texto es sometido a un proceso de revisión compuesto por las siguientes etapas:

- a. En la primera etapa de revisión, los artículos son recibidos y evaluados por los Editores Junior del Comité Editorial, los cuales serán los revisores pares.

- Estos revisores sugerirán a lo largo de esta etapa de revisión si cada artículo es:

- i. Aceptado, ii. Temporalmente aceptados con correcciones, iii. Rechazado.

- Los artículos que son temporalmente aceptados con correcciones son enviados de vuelta a sus autores con las correcciones de forma y fondo pertinentes sugeridas por los revisores, siendo este proceso realizado hasta un máximo de tres veces.

- Quienes deciden formalmente la aceptación o el rechazo de los artículos para esta de etapa de revisión, basados en las sugerencias de los editores junior, son los editores asociados.

b. La segunda etapa de revisión estará a cargo de examinadores expertos en el tema que trata el artículo, siendo estos los miembros del Comité Académico de la revista. En caso de existir correcciones, especialmente de fondo, los artículos serán enviados una vez más a los autores para que realicen las correcciones indicadas y serán los editores asociados quienes supervisen si los autores ejecutaron las correcciones, comentarios o recomendaciones emitidas por el revisor experto.

c. Los artículos se someterán a una revisión por parte de los editores en jefe, quienes informarán si los artículos son aceptados o rechazados de manera definitiva.

d. Los artículos, una vez aceptados, se someten a una revisión ortotipográfica a cargo de un corrector de estilo seleccionado por la casa editorial, USFQ PRESS. Este corrector de estilo proporcionará correcciones y recomendaciones, las cuales serán presentadas al autor para su aprobación.

e. Finalmente, la revista es diagramada por un diseñador seleccionado por la casa editorial, USFQ PRESS y se publica en la fecha establecida en el cronograma institucional.

### **III. Descargo de responsabilidad**

- a. No obedecer de manera sustancial las disposiciones de la presente guía puede conllevar a la no aceptación del artículo, si esto así lo decide el Comité Editorial de la revista *El Outsider*.
- b. El Comité Editorial se reserva el derecho de rechazar los artículos en cualquier etapa del proceso editorial, así como la asignación y reasignación de los artículos en las distintas secciones de la revista.







# **Manual de envíos OJS**

**VIII Edición**

Con el fin de mantener altos estándares de calidad durante el proceso editorial, la revista hace uso de la plataforma Open Journal System (OJS) que garantiza un proceso anónimo, imparcial y transparente. Para más información sobre las características y el funcionamiento de la plataforma OJS puede visitar el siguiente enlace:

<https://docs.pkp.sfu.ca/learning-ojs/es/>

Sugerimos a los autores generar un código de identificador ORCID, el cual le brindará una distinción digital permanente como investigador, asegurando el reconocimiento de sus publicaciones y ahorro de tiempo. Para más información acerca de ORCID ingrese al siguiente link:

<https://orcid.org>

## I. Registro en la plataforma OJS

Ingrese a la página web OJS de *El Outsider* por medio del siguiente enlace:  
<https://revistas.usfq.edu.ec/index.php/eloutsider>

y presione el botón *Registrarse*.

En caso de que usted ya posea una cuenta OJS, diríjase a la sección 2 de este manual, correspondiente a Inicio de sesión.

The screenshot shows the OJS interface for 'El Outsider'. At the top left is the logo. Below it are navigation links: 'Actual', 'Archivos', and 'Acerca de'. On the right is a search bar with a 'Buscar' button. The main content area is divided into several sections. On the left, there is a 'Realizar un nuevo envío' button and a 'Lista de comprobación para la preparación de envíos' section. The right side features a 'Enviar un artículo' button, a language selection dropdown (Español (España), English), and an 'Información' section with fields for 'Para lectores/as', 'Para autores/as', and 'Para bibliotecarios/as'.

A continuación, complete el formulario con sus datos personales. En caso de no estar afiliado a ninguna institución, por favor complete dicho campo con la clasificación de “Investigador Independiente”.

The screenshot shows a registration form with the following fields and options:

- Nombre \***: Input field containing "Juan".
- Apellidos \***: Input field containing "Pérez".
- Afiliación \***: Dropdown menu showing "Universidad San Francisco de".
- País \***: Dropdown menu showing "Ecuador".
- Entrar**: A button to proceed.
- Correo electrónico \***: Input field containing "jperez@estad.usfq.edu.ec".
- Nombre usuario \***: Input field containing "jperez".
- Contraseña \***: Password input field with dots.
- Repita la contraseña \***: Password confirmation input field with dots.
- SI, consento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la declaración de políticas.**
- SI, deseo que me notifiquen acerca de nuevas publicaciones y avisos.**
- ¿Estaría dispuesto a revisar envíos para esta revista?**
- SI, solicitar el rol Revisor/a externo.**

On the right side, there is a language selection dropdown set to "English" and an "Información" section with three options: "Para lectores/as", "Para autores/as", and "Para bibliotecarios/as".

Para generar sus credenciales, ingrese su correo electrónico institucional y provea una contraseña. En caso de ser “Investigador Independiente” ingrese su correo personal.

En la parte inferior encontrará tres casilleros que corresponden a la *declaración de políticas*, *notificaciones acerca de nuevas publicaciones y avisos*, y *revisión externa*, respectivamente.

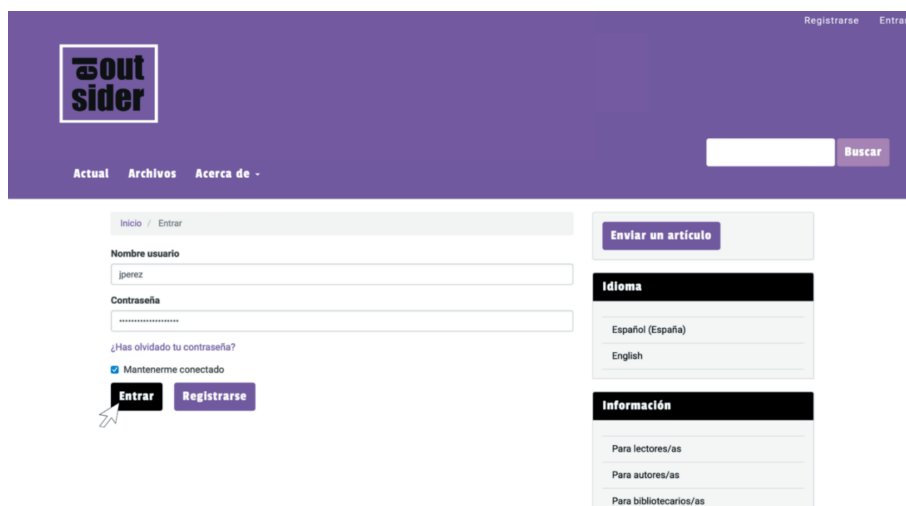
**Llene los primeros dos casilleros y deje vacío el tercero**, ya que, será el Comité Editorial quien proveerá los revisores. Una vez que haya completado los pasos previos, presione la opción *Registrarse*.

## II. Inicio de sesión

Ingrese a la página web OJS de *El Outsider*

<https://revistas.usfq.edu.ec/index.php/eloutsider>

Ingrese a su cuenta por medio del botón *Entrar*.



### III. Envío del artículo

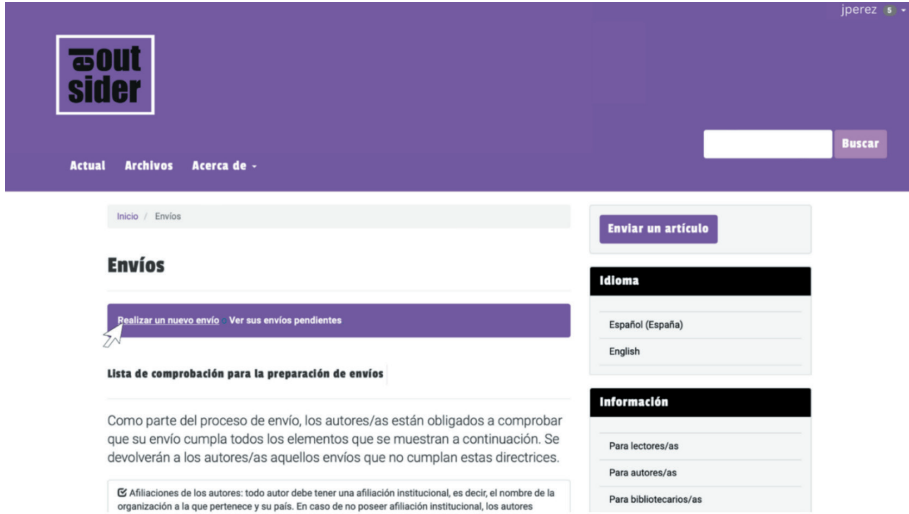
## III. Envío del artículo

En la página principal, presione la opción *Enviar artículo*.



A continuación, le aparecerá una ventana en la que podrá revisar los elementos de la *Lista de comprobación para la preparación de envíos y las Directrices para autores/as*. Es fundamental que los revise.

Una vez revisados estos contenidos, presione el botón *Realizar un nuevo envío*.



### a. Etapa 1: Inicio

En los menús desplegables, seleccione el idioma y la sección de *Acercamientos Académicos/ Academic Approaches*. Confirme el cumplimiento de todos los requisitos de envío y derechos de autor marcados como obligatorios.



Luego, complete la información requerida y presione el botón *Guardar y continuar*.

A screenshot of a web form titled "Aceptar la declaración de derechos de autor". The form contains the following text and options:

**Aceptar la declaración de derechos de autor**

Los autores que publiquen en la revista aceptan los siguientes términos:

- a. Los autores conservarán sus derechos de autor y garantizarán a la revista el derecho de primera publicación de su obra, la cual estará simultáneamente sujeta a la [Licencia de reconocimiento de Creative Commons](#) que permite a terceros compartir la obra siempre que se indique su autor y su primera publicación esta revista.
- b. Los autores podrán adoptar otros acuerdos de licencia no exclusiva de distribución de la versión de la obra publicada, pudiendo de esa forma publicarla en un volumen monográfico o reproducirla de otras formas, siempre que se indique la publicación inicial en esta revista.
- c. Se permite y se recomienda a los autores difundir su obra a través de Internet:
  - a. Antes del envío a la revista, los autores pueden depositar el manuscrito en archivos/repositorios de pre-publicaciones (preprint servers/repositorios), incluyendo [arXiv](#), [bioRxiv](#), [figshare](#), [PeerJ Preprints](#), [SSRN](#), entre otros, lo cual puede producir intercambios interesantes y aumentar las citas de la obra publicada (Véase [El efecto del acceso abierto](#)).
  - b. Después del envío, se recomienda que los autores depositen su artículo en su repositorio institucional, página web personal, o red social científica (como [Zenodo](#), [ResearchGate](#) o [Academia.edu](#)).

Estoy de acuerdo en cumplir los términos de la declaración de derechos de autor.

Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

At the bottom right, there are two buttons: "Guardar y continuar" (highlighted with a mouse cursor) and "Cancelar".

## b. Etapa 2: Cargar el envío

Seleccione la opción *Subir fichero* para cargar su archivo (.docx) desde su dispositivo.

No olvide cumplir con los lineamientos del formato de envío estipulados en la Guía de Autor.

Una vez subido el archivo escoja la opción *texto de artículo*. Posteriormente, presione la opción *Guardar y continuar*.

A screenshot of a web form titled "Enviar un artículo". At the top, there is a progress bar with five steps: "1. Inicio", "2. Cargar el envío", "3. Introducir los metadatos", "4. Confirmación", and "5. Sigüientes pasos". The "2. Cargar el envío" step is currently active.

The main content area is titled "Archivos" and contains the following elements:

- A text input field containing the filename: "Digital Activism, Community Media, and Sustainable Communication in Latin America\_JP.docx". To the right of this field are "Editar" and "Eliminar" buttons.
- A dropdown menu labeled "Qué tipo de archivo es?" with "Texto del artículo" selected. To the right of the dropdown is a "Citar" button.
- At the bottom right of the "Archivos" section are "Guardar y continuar" and "Cancelar" buttons.

A mouse cursor is pointing at the "Texto del artículo" option in the dropdown menu.



### c. Etapa 3: Introducir los metadatos

Los metadatos son la información identificadora del artículo. Esta información permite la correcta aparición del artículo tanto en la plataforma OJS de *El Outsider* como en indexaciones, catálogos, directorios, bases de datos y motores de búsqueda de internet.

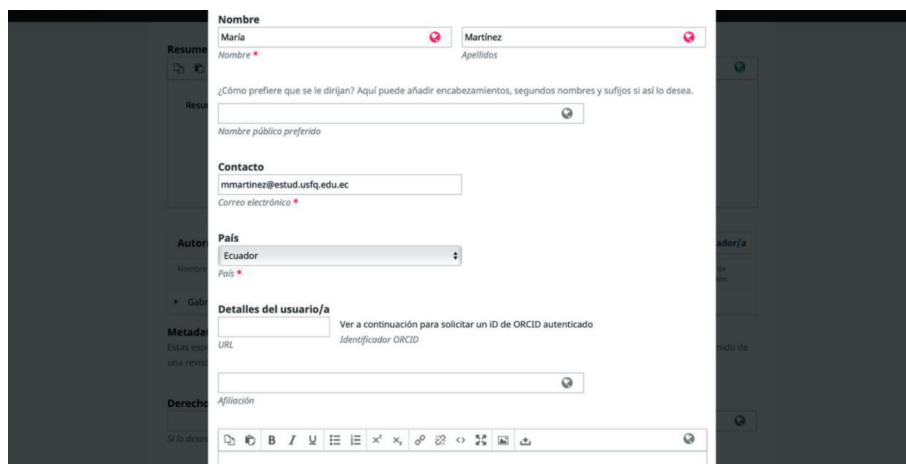
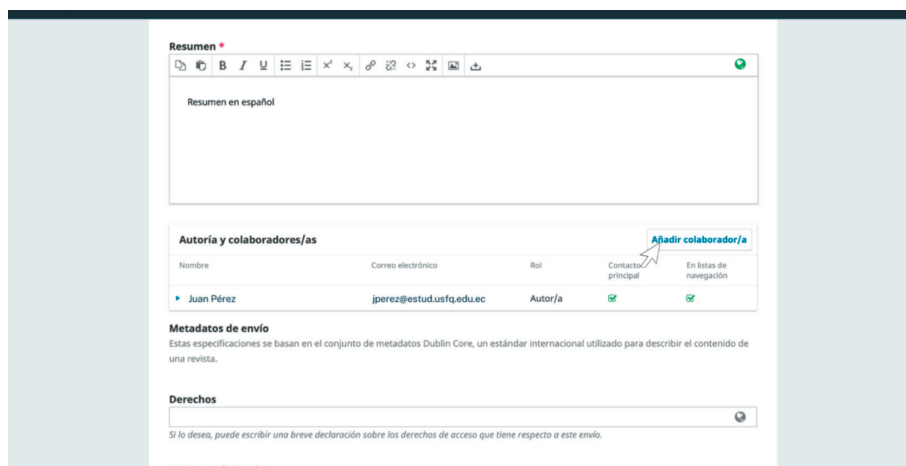
#### *Metadatos del artículo*

Es de gran importancia que agregue toda la información correspondiente a los campos obligatorios marcados con un asterisco y reporte la información tanto en español como en inglés (aun cuando el artículo esté desarrollado en solo uno de los idiomas): prefijo, título, subtítulo, resumen (en español) y abstract (en inglés).

The screenshot shows a web interface for submitting an article. At the top, there's a progress bar with five steps: 1. Inicio, 2. Cargar el envío, 3. Introducir los metadatos (highlighted), 4. Confirmación, and 5. Sigüientes pasos. Below the progress bar, the form is titled 'Enviar un artículo'. It has four main sections: 'Prefijo' with a text input containing 'El' and a green checkmark; 'Título \*' with a text input containing two lines of text in Spanish and English, also with a green checkmark; 'Subtítulo' with a text input containing 'Los medios de comunicación como mecanismo de cambio social' and a green checkmark; and 'Resumen \*' with a rich text editor containing 'Resumen en español' and a green checkmark. The rich text editor has a toolbar with icons for bold, italic, underline, list, link, unlink, and other text formatting options.

#### *Autoría y colaboradores/as*

Debajo de la entrada de resumen encontrará la información del autor (cuenta que está realizando el envío). Si usted es el único autor del artículo, prosiga a la sección *Metadatos de envío*. En caso de existir coautoría u otro tipo de colaboradores del artículo, debe añadir a los demás colaboradores (aquellos que sean distintos al usuario que realiza el envío). Para llevar a cabo esta acción, debe presionar el botón *Añadir colaborador/a*. A continuación, se explica la adición de colaboradores sin cuenta previa en la plataforma OJS y de colaboradores con cuenta previa.



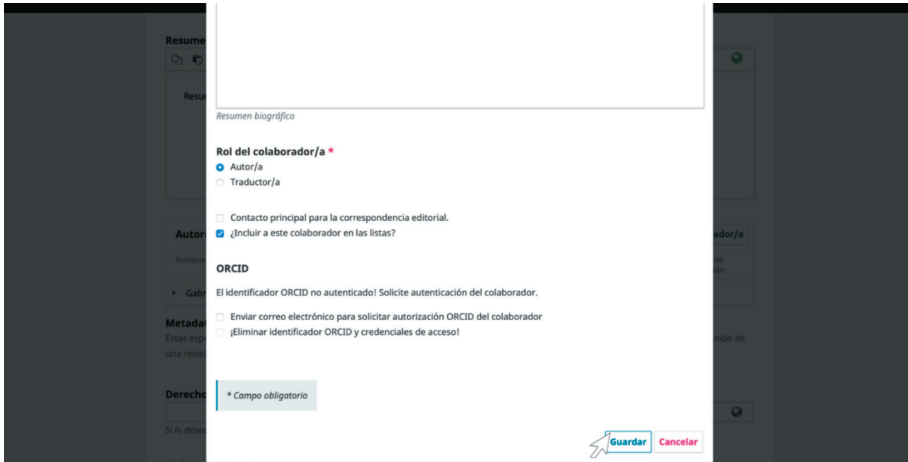
### Colaborador sin usuario OJS

En caso de que el coautor o colaborador no tenga un usuario OJS previamente registrado, deberá llenar su información en la ventana emergente Añadir colaborador/a. Asegúrese que en Rol de colaborador/a esté marcada la opción Autor/a y también la opción Incluir a este autor en las listas.

### Colaborador con usuario OJS

En caso de que el coautor o colaborador ya tenga un usuario OJS, deberá actualizar su información personal llenando los mismos campos de la

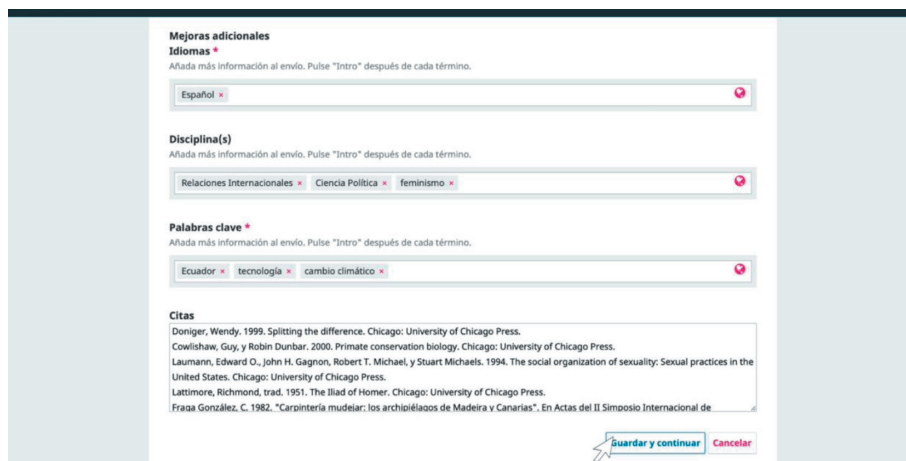
ventana Añadir colaborador/a, manteniendo el mismo correo electrónico de la cuenta preexistente para que se realice una correcta vinculación del envío.



Después de guardar los cambios, el nuevo colaborador deberá aparecer en la sección de *Autoría y colaboradores/as*.

### Metadatos de envío

Se debe llenar los siguientes campos: idioma (en el que está escrito el artículo); disciplinas (temas y áreas de las Relaciones Internacionales y las Ciencias Políticas a las que se relaciona el artículo); palabras clave (aquellas incluidas en el artículo); y citas (lista de referencias bibliográficas correspondientes al artículo). Nuevamente, es de gran importancia reportar la información tanto en español como en inglés.



**Mejoras adicionales**

**Idiomas \***  
Añada más información al envío. Pulse "Intro" después de cada término.

Español

**Disciplina(s)**  
Añada más información al envío. Pulse "Intro" después de cada término.

Relaciones Internacionales Ciencia Política feminismo

**Palabras clave \***  
Añada más información al envío. Pulse "Intro" después de cada término.

Ecuador tecnología cambio climático

**Citas**

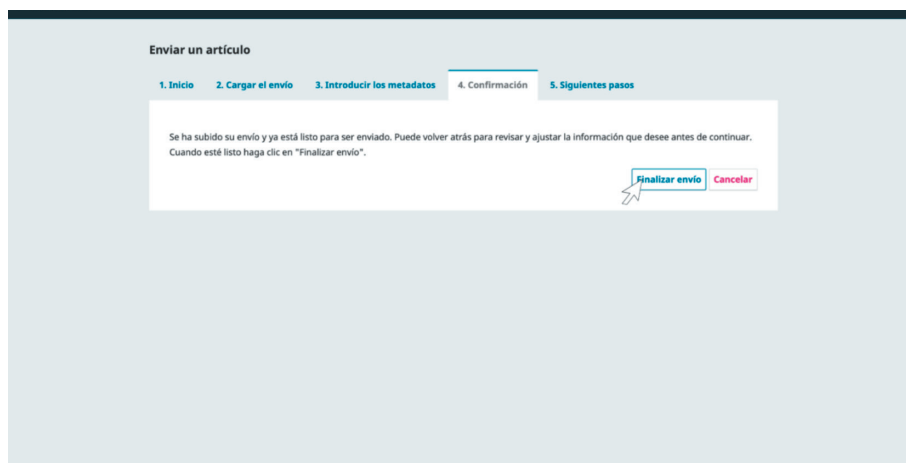
Doniger, Wendy. 1999. *Splitting the difference*. Chicago: University of Chicago Press.  
Cowlishaw, Guy, y Robin Dunbar. 2000. *Primate conservation biology*. Chicago: University of Chicago Press.  
Laumann, Edward O., John H. Gagnon, Robert T. Michael, y Stuart Michaels. 1994. *The social organization of sexuality: Sexual practices in the United States*. Chicago: University of Chicago Press.  
Lattimore, Richmond, trad. 1951. *The Iliad of Homer*. Chicago: University of Chicago Press.  
Fraas González, C. 1982. "Carpintería mudejar: los archipiélagos de Madeira y Canarias". En *Actas del II Simposio Internacional de*

Guardar y continuar Cancelar

Tras haber completado todos los requisitos concernientes a los metadatos, presione *Guardar y continuar*.

#### d. Etapa 4: Confirmación

Aparecerá un aviso para confirmar el envío de su artículo a *El Outsider*. Sino desea realizar ningún tipo de modificación a los datos ingresados previamente, apriete el botón *Finalizar envío*.



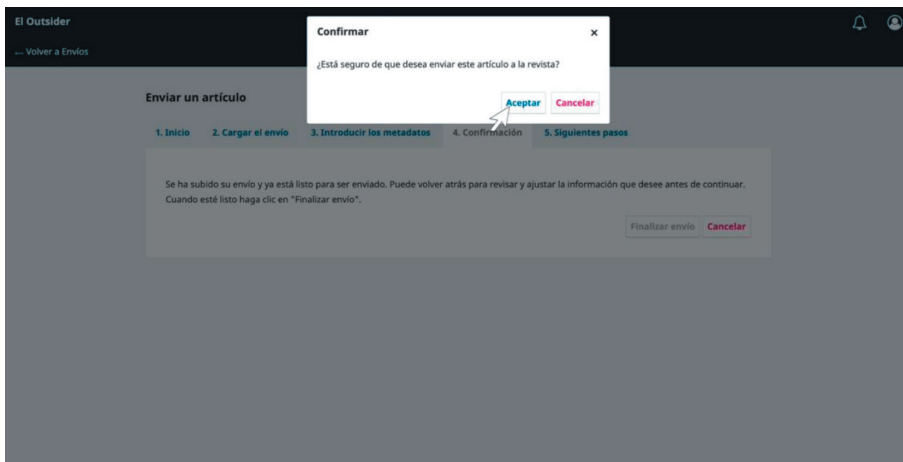
Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Se ha subido su envío y ya está listo para ser enviado. Puede volver atrás para revisar y ajustar la información que desee antes de continuar. Cuando esté listo haga clic en "Finalizar envío".

Finalizar envío Cancelar

A continuación, aparecerá una ventana para confirmar su envío, presione el botón Aceptar, si está seguro de realizarlo.



### **e. Etapa 5: Siguietes pasos**

Por último, tras haber realizado el envío, el sistema le avisará que se ha entregado correctamente su artículo y le dará tres opciones: revisar su envío, crear un nuevo envío o volver al escritorio.

# el outsider

